COMUNE DI GIANO VETUSTO
(CASERTA)
Via Municipio, 4 - Tel 0823/871008 fax 0823/653624
e-mail: ufficiotecnico.giano@asmepec.it

Prot n. 1128 ***del*** 20/5/2019

N° 34 del Reg. Gen. adottata in data 29.04.2019

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Privacy. Approvazione mappatura dei processi amministrativi ed istituzione registri per il trattamento dei dati.

L'anno ***duemiladiciannove*** il giorno ***ventinove*** del mese di ***aprile*** alle ***ore 12,00*** nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il ***dott. Antonio Feola*** nella sua qualità di ***Sindaco*** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg. Assessori:

COGNOME, NOME E QUALIFICA RIVESTITA	Presente	Assente
Antonio FEOLA– SINDACO	X	
Antonio ZONA – Vicesindaco	X	
Pasqualina FEOLA – Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale **Dott.ssa Emanuela CRISCI.**

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, il cui testo è riportato nella proposta di deliberazione di seguito illustrata.

IL PRESIDENTE

Invita la Giunta Comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Privacy - Approvazione mappatura dei processi amministrativi e istituzione dei registri per il trattamento dei dati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-TECNICA

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione dei Servizi e degli Uffici ed il Regolamento di contabilità;

Visti i propri Decreti con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Visto il Regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Visto, in particolare, l'articolo 4, comma 7, del richiamato Regolamento che individua il titolare del trattamento nella persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;

Visto l'articolo 28 del citato Regolamento europeo che dispone "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";

Atteso che i Responsabili dei servizi, soggetti a cui affidare la Responsabilità interna del trattamento dei dati, nel rispetto dell'articolo 28, di cui sopra, hanno provveduto a mappare i processi amministrativi delle Aree di competenza;

Dato atto che la mappatura dei processi amministrativi è utile a definire le modalità attuative per la tenuta, conservazione e aggiornamento del "Registro delle attività di trattamento";

Considerato che l'art. 30 del Regolamento UE 679/2016 prevede:

1. Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità (…);

2. Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, (...)

3. I registri di cui ai paragrafi 1 e 2 sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare la mappatura dei processi amministrativi relativi alle singole Aree di competenza che consente la redazione del registro del trattamento;

2. Ai sensi dell'art.30 comma 1 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR), adottato con deliberazione del Consiglio europeo del 27 aprile 2016, è istituito il registro del titolare del trattamento che contiene le seguenti informazioni:

   a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;

   b) le finalità del trattamento;

   c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;

   d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;

   e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

   f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;

   g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

   h) Ogni eventuale informazione che sia prescritta da successive disposizioni normative di legge o dell'Autorità garante della protezione dei dati personali.

Il registro sarà predisposto mediante strumenti informatici e dovrà essere costantemente aggiornato e riproducibile, quando richiesto, in forma cartacea al fine di assicurarne la conservazione e l'immediata consultazione

3. Ai sensi dell'art. 30 comma 2 del richiamato Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR), sono istituiti i registri dei responsabili interni del trattamento uno per ciascun responsabile, contenenti:

   a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del

rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

e) Ogni eventuale informazione che sia prescritta da successive disposizioni normative di legge o dell'Autorità garante della protezione dei dati personali.

I registri saranno predisposti mediante strumenti informatici e dovranno essere costantemente aggiornati e riproducibili, quando richiesto, in forma cartacea al fine di assicurarne la conservazione e l'immediata consultazione.

4. Il titolare del trattamento può designare un proprio rappresentate a cui demandare il compito di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento del Registro del trattamento dei dati previsto nel punto 1 del presente provvedimento.

5. I registri dovranno essere sempre aggiornati e dovranno essere resi disponibili al titolare del trattamento e ostensibili su richiesta del DPO o di chiunque abbia diritto all'accesso in base alla normativa vigente.

6. Il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) dell'ente.

7. Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, stante l' urgenza di provvedere in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

[redacted] lì 29.04 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tecnica
Dott. Antonio Feola

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera sopra esposta avente ad oggetto **"Privacy - Approvazione mappatura dei processi amministrativi e istituzione dei registri per il trattamento dei dati";**

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi in ordine alla sola regolarità tecnica del presente atto dal competente Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

A seguito di votazione, resa per alzata di mano ad unanimità,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione **"Privacy - Approvazione mappatura dei processi amministrativi e istituzione dei registri per il trattamento dei dati",** come sopra formulata.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'urgenza che riveste il presente atto;

VISTO l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Privacy. Approvazione mappatura dei processi amministrativi ed istituzione registri per il trattamento dei dati.

PARERI EX ART. 49 D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, come novellato dall'art. 3 comma 1 lettera b del D.L 174/2012 convertito in legge n. 213/2012.

Giano Vetusto, lì 29.04.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tecnica

dott. Antonio FEOLA

COMUNE DI GIANO VETUSTO

(CASERTA)

Via Municipio, 4 - Tel 0823/871008 fax 0823/653624
demo.giano@asmepec.it - ufficiotecnico.giano@asmepec.it

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dr. Antonio FEOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Emanuela CRISCI

****

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, su conforme dichiarazione del Messo comunale,
Attesta che:
[X] copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del Comune il _____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale ex art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.
Giano Vetusto, 20/5/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Emanuela CRISCI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE
Sulla scorta del responsabile della pubblicazione

SI CERTIFICA

che la presente deliberazione:
è stata affissa all'albo pretorio on – line il giorno 20/5/2010 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e che contro la stessa non sono pervenute opposizioni.
Giano Vetusto, lì _____

Il Responsabile della pubblicazione
Donato ALETTO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per decorrenza dei termini, ai sensi del 3^ comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000 (dieci giorni dalla pubblicazione) in data _____;
- Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134-comma 4 del D.Lgs.267/2000.

Giano Vetusto, lì : 20/5/2010

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Emanuela CRISCI