COMUNE DI GIANO VETUSTO
(PROVINCIA DI CASERTA)
Via Municipio, 4 - Tel 0823/871008 fax 0823/653624
C. F.: 80006910618 – P. IVA: 01752120616
Posta Elettronica Certificata: demo.giano@asmepec.it

Protocollo nr. 825 **del** 15/04/2019

Pubblicata all'albo pretorio on line
N° 9 del Reg. - Data 25.03.2019

ORIGINALE

VERBALEDI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 (Documento Unico di programmazione 2019-2021).

L'anno ***duemiladiciannove***, il giorno ***venticinque*** del mese di ***marzo*** alle ore ***10,45*** nella sala consiliare, in seguito a convocazione diramata dal Sindaco con **avviso di cui al prot. n. 000683 del 18.3.2019**, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta di prima convocazione, pubblica ordinaria.
I componenti il Consiglio, relativamente all'argomento di cui all'oggetto, pertanto, risultano presenti come di seguito precisato:

N.P.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	**FEOLA Antonio**	X	
2	**ZONA Antonio**	X	
3	**MERCONE Giuseppe**	X	
4	**CARBONE Pasquale (30/07/1979)**	X	
5	**FEOLA in D'ONOFRIO Pasqualina**	X	
6	**CARBONE Giuseppe**		X
7	**ZITIELLO Francesco**	X	
8	**GALLINA Giuseppe**	X	
9	**DE NUCCI Diego**	X	
10	**CARBONE Pasquale (22/03/1986)**	X	
	TOTALE	9	1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 967-comma 4 lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, il Segretario comunale dott.ssa Emanuela CRISCI.

Il Sig. Giuseppe Gallina, assunta la Presidenza, accertata la presenza del numero legale ai fini della validità dell'adunanza, passa alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno e introduce la proposta di deliberazione in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMINALE

Oggetto: "Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 (Documento Unico di programmazione 2019-2021)".

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Invita il Consiglio comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, anch'essi sotto riportati;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che "*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015*";

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 25.07.2018, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/, la quale precisa, tra gli altri:
> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: "*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.omissis…*"

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 27.02.2019, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 27.02.2019, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;

Richiamato l'articolo 10 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che gli atti del bilancio rimangano a disposizione dei consiglieri per almeno dieci giorni prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2019/2021 e dei relativi allegati;

Atteso che la nota di aggiornamento è coerente con gli indirizzi e le direttive fornite dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 24 in data 27.02.2019;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 24 in data 27.02.2019;

2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Giano Vetusto, lì 15.03.2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Antonio FEOLA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 (Documento Unico di programmazione 2019-2021).

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di delibera sopra riportata.

Giano Vetusto, lì 15.03.2019

Il Responsabile Area Finanziaria

Dott. Antonio FEOLA

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Tuel 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Giano Vetusto, lì 15.03.2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott. Antonio FEOLA

Il Presidente illustra il punto all'ordine del giorno e dichiara aperta la discussione.
Nessuno dei presenti chiede la parola.
Non essendoci interventi in merito, il Presidente dichiara chiusa la discussione e procede ad effettuare la votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- ✓ Esaminata la proposta di deliberazione formulata dal Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, avente ad oggetto: "**Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 (Documento Unico di programmazione 2019-2021)**";
- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui agli art. 49 e 147 bis del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., espressi come sopra riportato;
- ✓ Con votazione resa per alzata di mano dai n. 9 Consiglieri presenti, riportante il seguente esito:
  - Favorevoli: TUTTI
  - Contrari: NESSUNO
  - Astenuti: NESSUNO

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto;
2. DI DICHIARARE la presente deliberazione, dopo separata votazione riportante lo stesso esito della precedente, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI GIANO VETUSTO
(PROVINCIA DI CASERTA)
Via Municipio, 4 - Tel 0823/871008 fax 0823/653624
C. F.: 80006910618 – P. IVA: 01752120616
Posta Elettronica Certificata: demo.giano@asmepec.it

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Sig. Giuseppe GALLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Emanuela CRISCI

****

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D. Lgs. Nr. 267/2000)

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio online a partire dal giorno 15/04/2012 e che vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

Giano Vetusto, lì 15/04/2012

L'Ufficiale Amministrativo
Donato ALETTO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Sulla scorta della relazione del messo comunale

SI CERTIFICA

Che copia della presente è stata affissa all'albo pretorio online dal _____ al _____.

Il responsabile della pubblicazione
Donato ALETTO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Per decorrenza dei termini, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000 (dieci giorni dalla pubblicazione) in data _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Giano Vetusto, lì 15/04/2012

Il Segretario Comunale
Dott. ssa Emanuela CRISCI